

INFORMACJE

dla nowych Dystrybutorów WINALITE

CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA WINALITE POLSKA

Nasi konsultanci są do Twojej dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00.

Infolinia: (+48) (058) 76 96 000
Fax: (+48) (058) 76 96 002
e-mail: info@winalitepolska.pl

BIURO WINALITE POLSKA

Zapraszamy do biura od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00.

Adres: Centrum Magazynowe Hutnicza
ul. Hutnicza 53
81-061 Gdynia, Polska
tel: (+48) (58) 76 96 066
fax: (+48) (58) 76 96 001
e-mail: biuro@winalitepolska.pl

MAGAZYN

W sprawie zamówień na materiały szkoleniowo-reklamowe, napisz na adres:

e-mail: sprzedaz@winalitepolska.pl

KSIĘGOWOŚĆ

Jeśli chcesz otrzymać fakturę VAT za zakup produktów lub materiałów szkoleniowo-reklamowych, napisz do nas na adres:

e-mail: faktury@winalitepolska.pl

RACHUNKI BANKOWE WINALITE POLSKA

Deutsche Bank PBC S.A.
ul. 10-go Lutego 16, 81-364 Gdynia, Poland

Rachunek złotówkowy:

90 1910 1048 2210 0125 5876 0001 SWIFT: DEUTPLPK

Rachunek walutowy:

EUR: (IBAN) PL 63 1910 1048 2210 0125 5876 0002

Dane firmy do przelewów:

WINALITE Polska
ul. Hutnicza 53
81-061 Gdynia, Polska

W tytule przelewu zawsze powinny znaleźć się następujące informacje:

- imię i nazwisko
- nr ID Dystrybutora (opcjonalnie numer PESEL)
- jeśli chcesz otrzymać fakturę VAT – dopisek „FAKTURA”
- informacja czego dotyczy przelew, np.: „Status Złoty”, „Dopłata do Statusu Platynowego”, „Comiesięczny zakup” oraz specyfikacja zamówienia, np.: „1 x MULTI, 2 x MONO”.

JEŚLI CHCESZ ZAREJESTROWAĆ NOWEGO DYSTRYBUTORA W SYSTEMIE KONIECZNIE PRZECZYTAJ PONIŻSZE WSKAZÓWKI:

1. W prawym górnym rogu strony, wybierz *język polski*.
2. Podczas rejestracji, w rubryce „Numer składu” wpisz: **PL0003**.
3. Rejestrując firmę, w rubryce „Imię i Nazwisko nowego Dystrybutora” wpisz pełną nazwę firmy, a w „Nazwa użytkownika” wpisz imię i nazwisko osoby która w imieniu firmy zawarła umowę. W rubryce „Adres zameldowania” wpisz adres siedziby firmy.
4. Prosimy o wpisywanie nazwy użytkownika z dużej litery (a nie drukowanymi literami).
5. Rejestrując umowę na firmę, w rubryce „Nr dowodu osobistego” wpisz NIP firmy.
6. Pamiętaj aby w części 4 rejestracji wybrać odpowiedni status oraz właściwą dla niego liczbę zamawianych zestawów.
7. W rubryce „Hasło” i „Hasło zaawansowane” wpisz pierwsze 6 cyfr numeru PESEL, nowy dystrybutor będzie je mógł zmienić podczas pierwszego logowania.
8. Przed zatwierdzeniem rejestracji, sprawdź powtórnie czy wybrano właściwy numer sponsora oraz kierującego!
9. Aktywacja Dystrybutorów na dany tydzień roboczy kończy się w każdy czwartek o godzinie 17:00. Warunkiem aktywacji Dystrybutora, jest poprawna rejestracja on-line, oraz zaksięgowanie należnej kwoty pieniężnej na rachunku WINALITE Polska w powyższym terminie.
10. Pamiętaj o tym aby odesłać **wszystkie 4 kopie** Umowy Niezależnego Dystrybutora WINALITE na adres WINALITE Polska, gdzie wszystkie kopie zostaną sprawdzone i zatwierdzone podpisem przez upoważnionego pracownika firmy. Kopia żółta egzemplarza umowy zostanie odesłana pocztą nowemu Dystrybutorowi, kopia niebieska na adres Sponsora, natomiast kopie biała i różowa pozostaną w archiwach firmy. Pamiętaj, że Umowa Niezależnego Dystrybutora WINALITE bez czytelnego podpisu nowego Dystrybutora nie ma mocy prawnej.